

Сахалинская область

**СОБРАНИЕ**

**УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.12.2024 г. № 120

г. Углегорск

XVII очередная сессия восьмого созыва

О переименовании Управления образования Углегорского городского округа и утверждении Положения об Управлении образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 14.11.2024 № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области»,

Собрание Углегорского городского округа РЕШИЛО:

1. Переименовать Управление образования Углегорского городского округа в Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области.
2. Утвердить Положение об Управлении образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области согласно приложению.
3. Признать утратившими силу:

- решение Собрания Углегорского муниципального района от 22.11.2017 г. № 453 «Об утверждении Положения об Управлении образования Углегорского городского округа»;

- решение Собрания Углегорского муниципального района от 07.12.2017 г. № 474 «О внесении дополнений в Решение Собрания Углегорского муниципального района от 22.11.2017 № 453 «Об утверждении Положения об Управлении образования Углегорского городского округа».

1. Исполняющему обязанности начальника Управления образования Углегорского городского округа Сахалинской области (С.Э. Колесникова) обеспечить государственную регистрацию внесения изменений в ЕГРЮЛ в УФНС России по Сахалинской области в установленные законом порядке и сроки.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2025 года.
3. Администрации Углегорского городского округа обеспечить опубликование настоящего решения в сетевом издании «Углегорские ведомости», доменное имя <https://uglegorsk.online>, разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа в сети Интернет в разделе «Собрание».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель СобранияУглегорского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Яковлева  | Исполняющий обязанности главымуниципального образованияУглегорский городской округ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Очековский |

Приложение

 к решению Собрания

Углегорского городского округа

от 12.12.2024 г. № 120

 от 25.01.2016 г. № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ УГЛЕГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет правовое положение и порядок деятельности Управления образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

1. Общие положения

1. Управление образования Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее – Управление) является иным органом местного самоуправления Углегорского муниципального округа, осуществляющим управление в сфере образования и исполняющим государственные полномочия Сахалинской области в сфере образования.

2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, Уставом Углегорского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Правительства Сахалинской области, решениями Собрания Углегорского муниципального округа Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями администрации Углегорского муниципального округа Сахалинской области и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством образования Сахалинской области, органами местного самоуправления, творческими союзами, общественными объединениями, организациями.

4. Управление обладает правами юридического лица, приобретает и осуществляет от своего имени имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в Финансовом управлении Углегорского муниципального округа. Управление имеет печать с Государственным гербом Российской Федерации и своим наименованием, которая проставляется в соответствии с федеральным законодательством на документы, издаваемые в связи с осуществлением Управлением переданных государственных полномочий, заверяет подпись начальника Управления; бланки и штамп со своим наименованием.

5. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств бюджета Углегорского муниципального округа на основании бюджетной сметы.

6. В состав Управления, как иного органа, входят:

- начальник Управления;

- специалисты Управления.

7. Реорганизация, ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

8. Положение об Управлении утверждается решением Собрания Углегорского муниципального округа.

Изменения в Положение вносятся решением Собрания Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

9. Юридический адрес Управления: 694920, РФ, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, 142, телефон/ факс 8 (42432) 44- 516, e-mail: ugo.uougo@sakhalin.gov.ru

Основные задачи

1. Осуществление управления в сфере образования на территории Углегорского муниципального округа.

2. Обеспечение выполнения законодательства Российской Федерации, Сахалинской области в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

3. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4. Создание и развитие нормативно-правовых, организационных, кадровых, программно-методических, информационных, финансовых и материально-технических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование.

5. Реализация на территории Углегорского муниципального округа единой государственной политики по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в то числе детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также совершеннолетних лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

Основные функции

Управление является исполнителем следующих функций в сфере образования:

1. Разработка проектов муниципальных актов, программ, планов.

2. Организация мониторинга исполнения принятых муниципальных актов, программ, планов (для формирования отчетности).

3. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление автономных и муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Углегорского муниципального округа.

4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях Углегорского муниципального округа:

1) формирование на муниципальном уровне банка данных о детях от 0 до 7 лет в автоматизированной информационной системе (АИС) «Е- Услуги. Образование»;

2) осуществление комплексного анализа состояния системы дошкольного образования, планирование и прогнозирование ее развития;

3) создание условий для обеспечения образования детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

4) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий для обучения и воспитания детей, выполнением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса;

5) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях Углегорского муниципального округа;

6) обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, выявляющей несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с отклонениями в развитии психолого-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего воспитания и обучения;

7) осуществление контроля за организацией питания, выполнением условий договоров аренды помещений, выполнением муниципального задания.

5. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в автономных и муниципальных образовательных организациях Углегорского муниципального округа, в том числе:

1) создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;

2) осуществление комплексного анализа состояния системы образования, планирование и прогнозирование ее развития;

3) обеспечение деятельности психолого-медико-педагогической комиссии, выявляющей несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья. Подготовка рекомендаций по оказанию детям с отклонениями в развитии психолого-педагогической помощи и определению форм их дальнейшего воспитания и обучения;

4) создание условий для обеспечения образования детей с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями;

5) организация и координация работы по созданию условий для введения государственного образовательного стандарта;

6) формирование на муниципальном уровне банка данных о детях, подлежащих приему в образовательные учреждения, о детях, не обучающихся в образовательных учреждениях;

7) осуществление контроля за организацией питания, выполнением условий договоров аренды помещений, выполнением муниципального задания;

8) обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и (или) среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

9) осуществление контроля за деятельностью образовательных учреждений по сбору данных о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, подлежащих обучению, о детях, не получающих образование в нарушение закона;

10) осуществление контроля за соблюдением надлежащих условий для обучения и воспитания детей и подростков, выполнением мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в период образовательного процесса;

11) осуществление контроля за соблюдением прав участников образовательного процесса;

12) осуществление контроля за обеспечением антитеррористической защищенности образовательных организаций;

13) соблюдение условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей, выполнение санитарных норм и правил в образовательных учреждениях.

6. Организация предоставления дополнительного образования детей в автономных и муниципальных образовательных организациях Углегорского муниципального округа, в том числе:

1) организация и координация работы по созданию условий для удовлетворения потребностей населения в дополнительном образовании детей;

2) ведение мониторинга платных образовательных услуг, осуществление контроля за соблюдением образовательными учреждениями муниципальных правовых актов, устанавливающих порядок предоставления платных образовательных услуг.

7. Организация отдыха, оздоровления, занятости и досуга несовершеннолетних на территории Углегорского муниципального округа в т.ч. в каникулярное время;

1) осуществление планирования, координации и контроля по реализации мероприятий, связанных с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи на территории Углегорского муниципального округа;

2) взаимодействие с ОКУ «Углегорский центр занятости населения» в организации занятости подростков;

3) осуществление консультативно-методического сопровождения оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений;

4) содействие в организации отдыха и оздоровления детей в оздоровительных и санаторных учреждениях областного уровня.

8. Организация обучения граждан начальным знаниям в области обороны и их подготовка по основам безопасности и защиты Родины в автономных и муниципальных образовательных организациях среднего общего образования Углегорского муниципального округа.

9. Организация бесплатной перевозки обучающихся в автономных и муниципальных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в границах Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

10. Организация временного хранения документов муниципального архивного фонда Углегорского муниципального округа, относящихся к сфере образования.

11. Формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг в сфере образования.

12. Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

13. Реализация постановлений администрации района о создании автономных и муниципальных организаций Углегорского муниципального округа.

14. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников автономных и муниципальных учреждений; проведение аттестации руководителей образовательных учреждений.

15. Выступление в качестве главного распорядителя бюджетных средств местного бюджета Углегорского муниципального округа для решения вопросов в сфере образования.

16. Прием граждан по вопросам сферы образования.

17. Реализация муниципальных программ Углегорского муниципального округа в сфере образования.

18. Организация проведения единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в Углегорском муниципальном округе.

19. Осуществление межведомственного взаимодействия при разработке и реализации программ по содержанию зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройству их территории.

20. Организация работы по проведению мероприятий, предотвращающих чрезвычайные ситуации (антитеррористических, противопожарных и других), расследование и учет несчастных случаев на производстве с работниками и обучающимися во время образовательного процесса.

21. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных участников образовательного процесса.

22. Осуществление доступа к информации о деятельности администрации Углегорского муниципального округа в сфере образования.

23. Формирование статистической отчетности по результатам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предназначенной для территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области.

24. Организация работы по исполнению государственных полномочий Сахалинской области в сфере образования Углегорского муниципального округа:

1) по начислению и выплате процентной надбавки к заработной плате молодежи, работающей в организациях, финансируемых из бюджета Углегорского муниципального округа;

2) по предоставлению ежемесячной денежной компенсации на оплату жилой площади с отоплением и освещением отдельной категории педагогических работников, проживающих в городе, но работающих в сельской местности;

3) по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности;

4) по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Углегорского муниципального округа;

5) по предоставлению ежемесячной денежной выплаты работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный педагог Сахалинской области», и продолжающим работу в автономных и муниципальных образовательных организациях; работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды Российской Федерации;

6) по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях Углегорского муниципального округа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

7) по оказанию мер социальной поддержки молодым специалистам (педагогам), прибывшим на работу после окончания учреждений высшего или среднего профессионального образования в Углегорский муниципальный округ.

25. Исполнение государственных полномочий осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе в электронном виде и через многофункциональный центр.

26. Управление готовит и представляет на рассмотрение главе администрации Углегорского муниципального округа отчеты и доклады о деятельности по исполнению функций в установленной сфере деятельности.

27. При объявлении на территории Сахалинской области военного положения Управление продолжает работу по соответствующим планам администрации Углегорского муниципального округа и Правительства Сахалинской области на военное время.

28. Организация работы по исполнению государственных полномочий Сахалинской области по опеке и попечительству на территории Углегорского муниципального округа.

Основные полномочия

1. В отношении автономного и муниципального бюджетного учреждения Управление:

1) утверждает устав организации, а также вносимые в него изменения и дополнения, по согласованию с собственником имущества (в части распоряжения имуществом);

2) назначает руководителя организации и прекращает его полномочия;

3) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем организации;

4) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом организации основными видами деятельности;

5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией или приобретенного организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), вносит предложения собственнику имущества об отнесении имущества организации к категории особо ценного движимого имущества (либо исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества) на основании видов особо ценного движимого имущества, определенных в соответствии с порядком, установленным администрацией;

6) предварительно согласовывает совершение организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) принимает решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

9) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

10) согласовывает с организацией передачу недвижимого имущества в любой вид пользования;

11) согласовывает внесение организацией, в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иных действий по передаче им этого имущества в качестве их учредителя или участника;

12) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

13) согласовывает программу развития образовательной организации;

14) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности организации, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет контроль за деятельностью организации в порядке, установленном администрацией Углегорского муниципального округа.

Права

1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Сахалинской области, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для осуществления своих задач и функций.

2. Представлять в органах государственной власти, общественных организациях, судах, предприятиях и организациях всех форм собственности, в том числе зарубежных, интересы администрации Углегорского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3. Владеть, пользоваться имуществом, закрепленным за Управлением образования на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

Руководство и управление

1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Углегорского муниципального округа.

Основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность начальника Управления устанавливаются должностной инструкцией, утверждаемой главой Углегорского муниципального округа.

2. На должность начальника Управления образования назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или гражданской службы не менее 4- х лет либо стаж работы по специальности не менее 5 лет.

3. Начальник Управления:

1) разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации округа, Собрания Углегорского муниципального округа проекты муниципальных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) руководит деятельностью Управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление задач и функций;

3) без доверенности представляет Управление по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Управления в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах и иных органах и организациях;

4) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения;

5) согласовывает проекты решений Собрания Углегорского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

6) заключает от имени Управления контракты (договоры), соглашения;

7) выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Управления;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;

9) осуществляет прием и увольнение работников Управления и руководителей учреждений, подведомственных Управлению, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними;

10) утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений Управления, положения о подразделениях Управления, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Управления;

11) представляет в установленном порядке работников структурных подразделений Управления и работников подведомственных Управлению учреждений к наградам и присвоению почетных званий;

12) утверждает штатное расписание Управления.

4. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением администрации Углегорского муниципального округа, которое несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на управление задач и функций.

Ответственность Управления

1. Управление несет ответственность за соответствие осуществляемой им деятельности Конституции РФ, федеральным конституционным законам, актам Президента РФ и Правительства РФ, законам Сахалинской области, постановлениям и распоряжениям Правительства Сахалинской области, Уставу Углегорского муниципального округа, решениям Собрания Углегорского муниципального округа, постановлениям и распоряжениям администрации Углегорского муниципального округа, настоящему Положению.

2. Муниципальные служащие и работники Управления несут персональную ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач, неполноту и недостоверность представляемой оперативной и статистической отчетности, нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение служебной тайны, а также за несоблюдение требований настоящего Положения в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.