## gerb чб5

## Сахалинская область

## 

## **СОБРАНИЕ**

## **УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РЕШЕНИЕ**

от 12.12.2024г. № 119

г. Углегорск

XVII очередная сессия восьмого созыва

|  |
| --- |
| О переименовании Финансового управления Углегорского городского округа Сахалинской области и утверждении Положения |

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4D6D494A0F124F24738B98B9FBEF0567E9F9709DE63026B08A2AF02D9BB91C49CBCCB987006799AE8949008311BC1CF5280DE82D406647DbEYAM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 14.11.2024 года № 96-ЗО «О статусе и границах муниципальных образований в Сахалинской области», Уставом Углегорского городского округа,

Собрание Углегорского городского округа РЕШИЛО:

1. Переименовать Финансовое управление Углегорского городского округа Сахалинской области в Финансовое управление Углегорского муниципального округа Сахалинской области.
2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Углегорского муниципального округа Сахалинской области согласно приложению.
3. Начальнику Финансового управления Углегорского городского округа Сахалинской области (И.А.Охина) обеспечить государственную регистрацию внесения изменений в ЕГРЮЛ в установленных законом порядке и сроке.
4. Признать утратившими силу:

- решение Собрания Углегорского муниципального района от 22.11.2017 № 452 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Углегорского городского округа»;

- решение Собрания Углегорского муниципального района от 07.12.2017 № 473 «О внесении дополнений в решение Собрания Углегорского муниципального района от 22.11.2017 № 452 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Углегорского городского округа»».

1. Установить, что нормативные правовые акты, изданные Финансовым управлением Углегорского городского округа Сахалинской области в пределах своей компетенции и во исполнение Бюджетного кодекса Российской Федерации на день создания Углегорского муниципального округа Сахалинской области, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Сахалинской области.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.
3. Администрации Углегорского городского округа обеспечить опубликование настоящего решения в сетевом издании «Углегорские ведомости» и размещение на официальном сайте администрации Углегорского муниципального округа в разделе «Собрание».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Собрания  Углегорского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Яковлева | Исполняющий обязанности главы  муниципального образования  Углегорский городской округ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В.Очековский |

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания

Углегорского городского округа

от 12.12.2024 № 119

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Финансовом управлении Углегорского муниципального**

**округа Сахалинской области**

**1.Общие положения**

1.1. Финансовое управление Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее-Управление) является иным органом местного самоуправления Углегорского муниципального округа Сахалинской области, осуществляющим функции по нормативному правовому регулированию в финансово-бюджетной сфере Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее- Углегорского муниципального округа).

1.2. Управление является финансовым органом Углегорского муниципального округа, обеспечивает проведение на территории Углегорского муниципального округа единой муниципальной финансовой, кредитной, бюджетной, налоговой политики, осуществляет исполнительно-распорядительные функции.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным, Налоговым, Гражданским кодексами Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Сахалинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Сахалинской области, Правительства Сахалинской области, иными нормативными правовыми актами Сахалинской области, правовыми актами иных органов исполнительной власти Сахалинской области, Уставом Углегорского муниципального округа Сахалинской области, решениями Собрания Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее – Собрание Углегорского муниципального округа), распоряжениями и постановлениями главы Углегорского муниципального округа Сахалинской области (далее –глава Углегорского муниципального округа), настоящим Положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами исполнительной власти, налоговыми органами, органами казначейства, финансово-кредитными организациями, иными органами местного самоуправления Углегорского муниципального округа, отделами администрации Углегорского муниципального округа, иными организациями и учреждениями.

1.5. Управление обладает правами юридического лица, имеет бланки с изображением герба Углегорского муниципального округа, печать с изображением герба Углегорского муниципального округа, иные печати и штампы, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, выступать в судах в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

1.7. Управление имеет самостоятельную бюджетную смету, финансирование и обеспечение его деятельности осуществляются за счет средств местного бюджета Углегорского муниципального округа (далее – местный бюджет). Организационно-правовая форма Управления - казенное учреждение.

1.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью Углегорского муниципального округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Руководство Управлением осуществляет начальник Финансового управления Углегорского муниципального округа (далее – начальник Управления).

1.10. Штатное расписание Управления утверждается начальником Управления. Работники Управления являются муниципальными служащими и работниками, занимающими должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.11. Полное наименование Управления - Финансовое управление Углегорского муниципального округа Сахалинской области. Сокращенное наименование - Финансовое управление Углегорского МО.

1.12. Местонахождение и юридический адрес Управления: 694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. Победы, д. 142.

1.13. Управление имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет - http://бюджет-углегорск65.рф/.

1. **Основные задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

2.1. Реализация на территории Углегорского муниципального округа единой государственной и муниципальной политики в финансово-бюджетной и налоговой сферах, направленной на социально-экономическое развитие округа и повышение уровня жизни его населения.

2.2. Качественное управление муниципальными финансами.

2.3. Регулирование бюджетных правоотношений, организация и осуществление бюджетного процесса на территории муниципального образования в Углегорском муниципальном округе.

2.4. Обеспечение устойчивости муниципальной финансовой системы.

2.5. Нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

**3. Полномочия Управления**

Управление в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Общие полномочия Управления:

3.1.1. Разрабатывает проекты решений Собрания Углегорского муниципального округа, проекты постановлений и распоряжений главы Углегорского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.2. Вносит предложения администрации Углегорского муниципального округа по совершенствованию муниципальной политики в финансово-бюджетной сфере и обеспечивает ее реализацию.

3.1.3. Разрабатывает и принимает нормативные правовые акты, относящиеся к компетенции Управления.

3.1.4. Участвует в заседаниях рабочих групп и иных совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.1.5. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, выполнение требований нормативных правовых актов Правительства Сахалинской области и Губернатора Сахалинской области в вопросах мобилизационной подготовки, защиты государственной тайны и других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами, в пределах компетенции Управления.

3.1.6. Осуществляет мобилизационную подготовку Управления и обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации по вопросам защиты государственной тайны, других сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

3.1.7. Участвует в формировании мобилизационного плана экономики Углегорского муниципального округа в части планирования расходов по мобилизационной подготовке.

3.1.8. Проводит работу по учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в Управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.9. В пределах компетенции осуществляет функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.1.10. Участвует в мероприятиях по гражданской обороне с учетом задач Управления.

3.1.11. Вносит в установленном порядке предложения по награждению лучших муниципальных служащих Управления государственными и иными наградами.

3.1.12. Осуществляет комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.1.13. Осуществляет обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан и юридических лиц в пределах компетенции Управления.

3.1.14. Организует ведение в установленном порядке делопроизводства в Управлении.

3.1.15. Составляет и представляет статистическую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством.

3.1.16. Организует и осуществляет закупку товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения деятельности Управления в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.1.17. Осуществляет управление имуществом, закрепленным за Управлением на праве оперативного управления.

3.1.18. Осуществляет техническое сопровождение работы официального сайта Управления, размещение на нем информации о деятельности Управления и иной информации.

3.1.19. Организует работу по охране труда, технике безопасности, соблюдению правил противопожарной безопасности в Управлении.

3.1.20. Осуществляет согласование проектов правовых актов администрации Углегорского муниципального округа.

3.1.21. Осуществляет иные полномочия в соответствии с требованиями действующего законодательства по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.2. Полномочия Управления по выполнению функций главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, главного администратора (администратора) доходов местного бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета:

3.2.1. Осуществляет функции получателя средств местного бюджета, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на Управление полномочий.

3.2.2. Осуществляет функции главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета.

3.2.3. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов местного бюджета.

3.2.4. Осуществляет списание (восстановление) безнадежной к взысканию задолженности по платежам в областной бюджет в порядке, разработанном в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.2.5. Осуществляет функции главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.3. Полномочия Управления по обеспечению прозрачности (открытости) бюджета:

3.3.1. Обеспечивает формирование информации о местном бюджете в понятной и доступной для граждан форме.

3.3.2. Участвует в мероприятиях по повышению финансовой грамотности населения Углегорского муниципального округа.

3.3.3. Участвует в подготовке и проведении общественных обсуждений по проекту решения Собрания Углегорского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период; по проекту решения Собрания Углегорского муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3.3.4. Осуществляет организацию мероприятий по вопросам участия граждан в бюджетном процессе.

3.3.5. Осуществляет функции участника государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.3.6.Обеспечивает размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обеспечивает доступ к такой информации.

3.3.7. Осуществляет мониторинг качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета и составление итогового рейтинга по окончанию финансового года.

3.3.8. Осуществляет мониторинг размещения публичных сведений о показателях деятельности муниципальных учреждений на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru).

3.4. Полномочия Управления по непосредственному составлению проекта местного бюджета:

3.4.1. Формирует проект бюджетного прогноза Углегорского муниципального округа (проект изменений бюджетного прогноза Углегорского муниципального округа) на долгосрочный период.

3.4.2. Составляет реестр расходных обязательств Углегорского муниципального округа.

3.4.3. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Углегорского муниципального округа.

3.4.4. Формирует реестр источников доходов местного бюджета.

3.4.5. Формирует проект решения Собрания Углегорского муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Полномочия Управления по организации исполнения местного бюджета:

3.5.1. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета.

3.5.2. Доводит до главных распорядителей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования.

3.5.3. Составляет и ведет кассовый план местного бюджета.

3.5.4. Ведет учет операций по кассовому исполнению местного бюджета, по кассовому обслуживанию муниципальных бюджетных и автономных учреждений Углегорского муниципального округа, а также ведет учет операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета.

3.5.5. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.5.6. Формирует и представляет информацию в Федеральное казначейство в целях ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.5.7. Ведет реестр источников доходов местного бюджета.

3.5.8. Ведет реестр расходных обязательств Углегорского муниципального округа.

3.5.9. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.5.10. Осуществляет санкционирование расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений Углегорского муниципального округа, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=3C38F5E405BFE158BE213B8101F2A6C7F3372930D908A25E0430943C0D22DF915B0EBEBF68709BDED29E9215B20FC74FEC2A51A0F70AcDuBG) и [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=3C38F5E405BFE158BE213B8101F2A6C7F3372930D908A25E0430943C0D22DF915B0EBEBD697799D685C48211FB58C253E43D4FABE90AD9EAc1u1G) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5.11. Ведет учет принятых получателями бюджетных средств местного бюджета бюджетных и денежных обязательств.

3.5.12. Осуществляет списание и восстановление в учете задолженности юридических лиц по денежным обязательствам перед местным бюджетом Углегорского муниципального округа.

3.5.13. Исполняет судебные акты по искам к Углегорскому муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов Углегорского муниципального округа, либо должностных лиц этих органов, а также судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений Углегорского муниципального округа.

3.5.14. Организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений Углегорского муниципального округа.

3.5.15. Ведет учет и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.5.16. Подтверждает Федеральному казначейству информацию о заказчиках и иных лицах, на которых распространяется действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=3C38F5E405BFE158BE213B8101F2A6C7F3372A39DF0FA25E0430943C0D22DF91490EE6B16B7C83D58FD1D440BDc0uFG) от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), размещаемую на сайте www.zakupki.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5.17. Осуществляет формирование перечня налоговых расходов Углегорского муниципального округа.

3.6. Полномочия Управления по управлению муниципальным долгом Углегорского муниципального округа:

3.6.1. Ведет муниципальную долговую книгу Углегорского муниципального округа.

3.6.2. Ведет учет информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге.

3.6.3. Осуществляет представление информации о долговых обязательствах Углегорского муниципального округа в Министерство финансов Сахалинской области.

3.6.4. Осуществляет учет выданных муниципальных гарантий.

3.6.5. Осуществляет управление муниципальным долгом Углегорского муниципального округа.

3.7. Полномочия Управления по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля***:***

3.7.1. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений.

3.7.2. Исполняет решение о применении бюджетных мер принуждения.

3.7.3. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий и в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=3C38F5E405BFE158BE213B8101F2A6C7F3342A30DE0FA25E0430943C0D22DF91490EE6B16B7C83D58FD1D440BDc0uFG) Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7.4. Направляет объектам контроля по итогам проведенных контрольных мероприятий акты, заключения, представления и (или) предписания.

3.8. Полномочия Управления по составлению и представлению бюджетной (бухгалтерской) и иной отчетности:

3.8.1. Организует составление и составляет месячную, квартальную, годовую консолидированную отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений Углегорского муниципального округа и представляет ее в Министерство финансов Сахалинской области.

3.8.2. Разрабатывает проект решения Собрания Углегорского муниципального округа об исполнении местного бюджета на соответствующий финансовый год.

3.8.3. Формирует отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года для направления его в Собрание Углегорского муниципального округа.

3.8.4. Организует составление и составляет иную отчетность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.9. В сфере контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляет:

3.9.1. Проведение плановых и внеплановых проверок.

3.9.2. Согласование возможности заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3.9.3. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством об административных правонарушениях.

3.9.4. Рассматривает уведомления заказчиков о закупках товаров, работ (услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет средств местного бюджета.

**4. Права Управления**

Управление в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, органов статистики, организаций и предприятий информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.2. Заключать муниципальные контракты (иные гражданско-правовые договоры) в пределах лимитов бюджетных обязательств с юридическими и физическими лицами для реализации своих полномочий.

4.3. Издавать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения на всей территории Углегорского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.4. Принимать правовые акты в форме распоряжений по текущим, оперативным, организационным вопросам.

4.5. Запрашивать и получать у объектов контроля и их должностных лиц любые документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, получать допуск в помещения и на территории объектов контроля.

4.6. Требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета.

4.7. Создавать совещательные органы (советы, комиссии) в установленной сфере деятельности.

**5. Руководство Управлением**

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Финансового управления (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Углегорского муниципального округа.

5.2. Начальник управления руководит деятельностью Управления на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его полномочий. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж муниципальной или государственной службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет.

5.3. Начальник Управления:

5.3.1. разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение администрации Углегорского муниципального округа, Собрания Углегорского муниципального округа проекты нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

5.3.2. без доверенности представляет Управление по всем вопросам его деятельности в пределах компетенции Управления, в установленном порядке заключает муниципальные контракты и иные сделки;

5.3.3. заключает от имени Управления договоры (соглашения);

5.3.4. выдает доверенности на совершение юридически значимых действий от имени Управления;

5.3.5. издает по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления приказы ненормативного характера;

5.3.6. согласовывает проекты решений Собрания Углегорского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Углегорского муниципального округа в соответствии с компетенцией Управления;

5.3.7. подписывает заключения и возражения при согласовании муниципальных правовых актов Собрания Углегорского муниципального округа и администрации Углегорского муниципального округа;

5.3.8. открывает и закрывает счета Управления в установленном порядке;

5.3.9.обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении;

5.3.10. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности муниципальных служащих Управления, заключает и расторгает трудовые договоры с ними в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и Трудовым Кодексом Российской Федерации;

5.3.11. утверждает положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Управления, утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения, оплату труда и премирование работников Управления;

5.3.12. представляет в установленном порядке муниципальных служащих Управления к наградам и присвоению почетных званий;

5.3.13. решает вопросы оплаты труда муниципальных служащих Управления в соответствии с действующим законодательством;

5.3.14. применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим Управления;

5.3.15. утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности работников Управления и фонда оплаты труда;

5.3.16. утверждает бюджетную смету на содержание Управления;

5.3.17. утверждает заявку Управления на финансовое обеспечение деятельности Управления за счет средств местного бюджета, а также отчет об исполнении местного бюджета в части, касающейся средств, выделенных Управлению;

5.3.18. принимает участие в заседаниях Собрания Углегорского муниципального округа, дает пояснения по рассматриваемым вопросам в пределах своей компетенции, является докладчиком по вопросам формирования и организации исполнения бюджета Углегорского муниципального округа, установления местных налогов и иным вопросам, связанным с бюджетным процессом в Углегорском муниципальном округе;

5.3.19. обеспечивает доступ заинтересованных лиц к информации о деятельности Управления в порядке, установленном действующим законодательством;

5.3.20. реализует полномочия, предоставленные ему Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=F3E6A654531F30DA29BFD437D70D5E436AE9258177E624893ADA1BF895kFG4K) Российской Федерации;

5.3.21. в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами о муниципальной службе в пределах своей компетенции решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении;

5.3.22. организует и проводит конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы Управления, проводит аттестацию в отношении муниципальных служащих;

5.3.23 принимает решение о привлечении муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей;

5.3.24. организует переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих.

5.4. Начальник Управления имеет заместителя. Заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением начальника Управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Определение компетенции, полномочий и утверждение должностной инструкции заместителя начальника Управления осуществляется начальником Управления. На время отсутствия начальника Управления, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

5.5 Основные задачи, функции, обязанности, права и ответственность начальника Управления устанавливаются должностной инструкцией, утвержденной главой Углегорского муниципального округа.

**6. Ответственность Управления**

6.1. Управление как орган исполнительной власти несет ответственность за нарушение [Конституции](consultantplus://offline/ref=3C38F5E405BFE158BE213B8101F2A6C7F53D2C34D35CF55C55659A39057285814D47B1B4777494CB84CFD4c4u2G) Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, муниципальных правовых актов Углегорского муниципального округа в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

6.2. Управление как юридическое лицо в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств.

6.3. Муниципальные служащие несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.